



Kære forældre.

Velkommen til Nyker børnehus

Vi glæder os til at lære Jer og Jeres barn at kende og håber på et godt og åbent samarbejde.

På de følgende sider kan I læse en kort beskrivelse af institutionen, om gensidige forventninger samt de praktiske oplysninger sat op i alfabetisk orden.

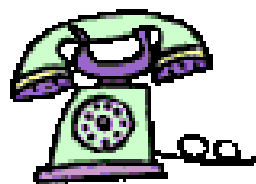
I vores pædagogiske læreplan, kan I læse vores målsætning, pædagogiske principper og handleplan.

Det kunne være en god ide, at gemme hæftet hvis I kommer i tvivl om nogle ting.

Med venlig hilsen
Personalet

Vores adresse og telefonnummer:

Nyker børnehus
Møllevej 6-8
3700 Rønne
Tlf. 56 92 43 80
E-mail: nykerboernehus@brk.dk



Lidt om institutionen:

Institutionen har åbent mandag - torsdag fra kl. 06.15 - 16.30 - fredag fra kl. 06.15-16
Institutionen ligger tæt på Bornholms frie idræts skole. Og vi har mulighed for at benytte områdets faciliteter og sportsplads.

Vuggestuen er delt op i to grupper, Lopperne og Myrerne, med henholdsvis ca. 10 indskrevne børn i hver gruppe. Vuggestuebørnene og børnehavebørnene har deres egne lokaler, men børnene kan, på nogle tidspunkter af dagen, færdes frit i hele institutionen.

Børnehaven har 30 børn pt.

Børnehaven er opdelt efter funktioner. Det vil sige, at vi har indrettet børnehaven, så vi har rum til forskellige aktiviteter (spil - værksteder - biler - dukker - klodser m.m.) som kan bruges af alle børnene uanset, hvilken gruppe de har deres faste holdpunkt i. Denne struktur giver børnene mulighed for at vælge, hvad de har lyst til at lege med. De kan få ro til fordybelse, og de kan vælge, hvilke børn og voksne, de har lyst til at være sammen med. Strukturen bevirker også, at alle i huset kender hinanden. Bliver en voksen syg, er der altid en anden voksen, som barnet kender.

Børnene er nogle formiddage opdelt i aldersopdelte grupper:

0-3 årige: lopper og myrer

3-6 årige: Mariehønsene+ Majpytterne+ larverne og billerne.

Personalet består af:

Afd. Leder	Anette Dam	37 timer ugentlig
Pædagog (Vug)	Dorthe Andersen	32 timer ugentlig.
Pædagog	Maria Koefoed	37 timer ugentlig.
Pædagog	Mads Serrup	37 timer ugentlig
Pædagogmedhj. PGU	Zlata Orman	37 timer ugentlig
Pædagogmedhj.	Sidsel Hansen	37 timer ugentlig



Pædagog (Vug)	Lene Birk	37 timer ugentlig
Pædagogmedhj. PGU (Vug)	Tommy K. Hansen	35 timer ugentlig
Pædagogmedhj. (Vug)	Anja Pedersen	35 timer ugentlig
Rengøring	Brk.	

Et godt personalesamarbejde er med til at sikre børn og forældres trivsel i institutionen. For at opnå kvalitet i det pædagogiske arbejde, forventes det at alle ansatte er engagerede. Engagement opnås kun, hvis hver medarbejder føler sig tryk i medarbejdergruppen, og har reel indflydelse på eget arbejde.

Vi forventer, at personalet deltager i efteruddannelse og kurser, og at ny viden videreformidles til det øvrige personale på personalemøderne.

Der afholdes personalemøde en gang om måneden i 3 timer. Personalemøderne er det forum, hvor der træffes beslutninger om fællesanliggender. Det er primært her pædagogiske, økonomiske, faglige og organisatoriske emner diskuteres.

Ca. 1 gang om ugen holder personalet stuemøder, hvor aktiviteter planlægges og vi snakker om de enkelte børns behov og trivsel og arbejder med De nye styrkede læreplaner. samarbejde med forældrene.

I perioder har vi personer i virksomhedspraktik og skolepraktikanter. Derudover har vi PAU elever og pædagogstuderende fra Campus i ulønnet og lønnet praktik.

Vores rummelighed er stor - men vores normering ikke tilstrækkelig i forhold til børn med særlige behov. Her samarbejder vi med Brk` s ressource team, dette arbejde foregår i et tæt med jer forældre.



Gensidige forventninger:

Vi lægger stor vægt på et godt forældresamarbejde og det er derfor vigtigt at være i dialog og vide, hvilke forventninger vi har til hinanden.

Vi forventer at I som forældre:

- deltager i forældremøder, samtaler vedrørende jeres børn og øvrige forældrearrangementer som er med til at styrke fællesskabet.
- respekterer de regler vi har, da de er til gavn for fællesskabet, og spørger hvis I ikke forstår dem.
- Holder jer opdateret via AULA og overholder tidsfrister for tilbagemelding.
- fortæller/ oplyser, hvis der sker ændringer eller særlige begivenheder i barnets liv.
- har forståelse for, at vi ikke altid har tid til at lede efter bortkommet tøj - sko m.m., men at vi leder når vi har tid. Ofte finder vi tingene under oprydning.
- Sammen med jeres barn siger godmorgen og farvel.
- ved afhentning: sørger for, at barnet rydder det legetøj op, det har leget med.
- giver jeres barn tøj på der er så nemt at få på, at barnet i nogen grad kan være selvhjulpnen ved af og påklædning og toiletbesøg. Det at " kunne selv " giver barnet en frihed, som medfører en større selvstændighed og selvværd.
- hurtigst muligt fortæller, hvis der er forhold i institutionen I er utilfredse med. Hvis vi ikke får besked, har vi ikke mulighed for at ændre på forholdene.

Som forældre i Nyker børnehus kan I forvente at personalet:

- Er opmærksomme på det enkelte barns udvikling og trivsel.
- er imødekommende, nærværende og engagerede.
- Samarbejder med jer om små og store problemer.
- gerne tilgodeser det enkelte barn og familiens behov i den udstrækning, det er rimeligt i forhold til resten af børnegruppen. Forældrene må dog være forberedt på, at hensyn til helheden kommer foran det enkelte barn.
- Er opmærksomme på den daglige forældrekontakt.
- er gode til at lytte, vise respekt og omsorg for børnene.
- Er åbne for udvikling og er omstillingsparate.



Aflevering/ afhentning:

Vi har en elektronisk tavle, hvor I trykker jeres barn ind og hjem på.
Madkasse med navn samt frugt til formiddag og eftermiddag (gerne i bølter med navn på)



Der vil så vidt muligt være personale til at tage imod barnet. Vi siger godmorgen til hinanden og pædagogen hjælper barnet med at sige farvel, hvis de har brug for det.

STOL PÅ, at vi kan trøste barnet. I er altid velkomne til at ringe og høre hvordan det går!
Når barnet hentes, er det vigtigt at I siger farvel.

Vi skal vide, hvis det er en anden voksen end normalt, der henter barnet. Hvis vi ikke har modtaget besked fra jer om det, vil barnet **ikke** blive udleveret, uden at I er blevet kontaktet.

I er velkomne til at have faste afhentningsaftaler. (skrives i AULA)



Billeder:

Til de børn der starter i vuggestuen, vil vi gerne have nogle billeder af personer der har betydning for barnet. Billeder sættes på "barnets hus", som hænges op i grupperummet i vuggestuen.

Vi tager billeder af børnene med vores digitale kameraer. Vi fotograferer det der sker i hverdagen og sætter billeder fra børnehusets dagligdag/aktiviteter på AULA. For at kunne bruge nogle af billederne i vores virksomhedsplan og på vores hjemmeside, skal vi have jeres skriftlige tilladelse.





Bleer:

Institutionen sørger ikke for bleer. I skal derfor selv medbringe bleer, hvis det er aktuelt for jeres barn.

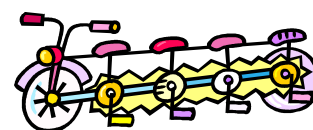
Bleer skal lægges i kassen med barnets navn, som står ihv. vuggestuens eller børnehavens puslerum.



Cykel:

Vi har to Christiania cykler, som vi alle kan bruge til nogle dejlige cykelture til skov og strand. Børnene vil altid være fastspændte og iført cykelhjælme. (primært til lopperne)

Husk at give evt. tilladelse via AULA.



Dagligdagen i vuggestuen:

I vuggestuegruppen er der indskrevet 8-12 børn. Hertil er der tilknyttet 3 faste voksne. Desværre kan de tre ikke dække hele dagen, derfor vi først og sidst på dagen fælles om børnene i fællesrummet/legepladsen (personale fra vuggestuen og børnehaven)

Vi lægger vægt på at give børnene tryghed og tillid gennem omsorg og nærvær og at gøre dagligdagen tryk, genkendelig og overskuelig for det enkelte barn og følge dets rytme

Dagsrytmen er et fælles udgangspunkt for os alle, en rettesnor, Vores dage er nemlig afhængige af børnenes humør, vind og vejr og praktiske hensyn. De voksne sørger for at alle børnene trives bedst muligt - hver dag.

Ved sygdom og andre uventede ting kan planerne ændres.



Kl.: 6.15-7.00 Vi sørger for en rolig og hyggelig start på dagen.
Vi spiser morgenmad sammen i fællesrummet.
Børn der skal have morgenmad, skal møde senest 7.00.

KL. 7.00- 9.00: Flere børn møder i institutionen og går i gang med aktiviteter/ leg alt efter lyst, interesse og behov.

Vi henstiller til at alle børn kommer senest kl. 9,00 af hensyn til planlægningen af dagligdagen, det kan være svært for nogle børn, at komme ind, når alle andre er i gang med en aktivitet.

Kl. 9.00: Vi spiser frugt. Hertil drikker vi mælk.
Kl. 9.30: Forskellige aktiviteter

Kl.: 10.30-12.00 Spisetid, men først tid til bleskift, toiletbesøg og vaske hænder.
Vi hjælper med at pakke madderne ud på deres tallerken.
Undgå meget gerne madder med div.salater(klasmadder)
Vandet bliver hældt op i små kander, så de ældste børn har mulighed for at hælde vand op i deres glas.

Kl.: 14.00 Vi spiser frugt . Hertil drikker vi mælk.

Kl.: 15.00-16.00: Hygge/lege. Fælles med børnehavegr.

Kl.: 16-16.30: Oprydning.



Institutionen **LUKKER** kl.: 16.30. (Mandag- torsdag) Kl. 16 om fredagen. Personalet har fri.

Dagligdagen i børnehaven:

Dagsrytmen er et fælles udgangspunkt for os alle, en rettesnor. Vores dage er nemlig afhængige af børnenes humør, vind og vejr og praktiske hensyn. De voksne sørger for at alle børnene trives bedst muligt - hver dag.

Ved sygdom og andre uventede ting kan planerne ændres.



Kl.: 6.15-7.00

Vi sørger for en rolig og hyggelig start på dagen.

Vi spiser morgenmad sammen, leger m.m..

Børn der skal have morgenmad, skal møde senest 7.00

KL. 7.00- 9.00:

Flere børn møder i institutionen og går i gang med aktiviteter/ leg alt efter lyst, interesse og behov.

Kl. 9.00-9.30:

vi spiser frugt.

Kl. 9.00-11.00:

Forskellige aktiviteter: Ture, Lege/ aktiviteter, fælleslege på legepladsen, værksted, fødselsdage, samlinger m.m.

Kl. 11.00-11.30:

samlinger, hvor vi synger, læser, snakker om dagligdagen samt kommende aktiviteter.

kl.: 11.30-12.00:

Spisetid. Børnene har faste pladser ved bordene.

Børnene dækker på skift bord, deler madpakkerne ud.

Mælken og vand er hældt op i kander, så børnene selv kan hælde op i deres kop. Det er vigtigt, at måltiderne er hyggelige og foregår i ro og fred.

Børn der skal sove, puttes.

Kl.: 12.00- 14.00:

Leg ude, Sovebørnene tages op. Oprydning.

Kl.: 14.00-14.30:

Vi spiser frugt.

Kl.: 15.00-16.00:

Hygge/lege. Inde/ude alt efter vejret.

Kl.: 16-16.30:

Oprydning.



Institutionen **LUKKER** kl.: 16.30. (Mandag - torsdag) KL. 16 om fredagen. Personalet har fri.

Ferie/Fridage:

Hvis jeres barn holder ferie eller fri, bedes I give os besked så hurtigt som muligt. Det er især vigtigt i skoleferier, hvor personalet ofte ønsker ferie. Det vil lette vores planlægning i forhold til vikarer, så vi kan udnytte vores vikartimer bedst muligt.

Vi opfordrer jer til at holde ferie med jeres barn.

Husk Børn har også brug for ferie.



Forsikring:

Vi påtager os intet ansvar for bortkommet tøj og andre ejendele.

I tilfælde af ulykker i institutionen er det forældrene, der er ansvarlige for at sikre, at deres børn er dækket af en ulykkesforsikring,

Vi anbefaler derfor, at forældrene har en ulykkesforsikring.



Forældrebestyrelse og forældreråd:

Forældrerådet består af 5-6 forældrerepræsentanter (vælges for 2 år), 1 medarbejderrepræsentant (vælges for 1 år). På det første forældrerådsmøde efter valget, vælges en repræsentant til distriktsbestyrelsen, af og blandt forældrerådets medlemmer. Lederen deltager som forældrerådets sekretær.

Der afholdes min. 4 møder årligt, og alle forældre er velkomne til at komme med punkter til dagordenen. Efter hvert møde udarbejdes der et referat, der uddeles til alle forældre.

Ved forældremødet i april/maj måned afholdes der valg til forældrerådet.

Forældrerådet er med til at fastlægge de overordnede principper for huset.

Forældresamarbejde:

Vi lægger stor vægt på den daglige forældrekontakt. Det er vigtigt, at I fortæller, hvis der sker ændringer eller særlige begivenheder i barnets liv. (flytning - skilsmisse - dødsfald o. lign.) Det er også vigtigt at I giver os besked, hvis der sker ændringer af adresse, arbejdssted og telefonnummer.

Vi tilbyder jer et møde ca. 3 mdr. efter starten i institutionen, hvor vi kan tale sammen om jeres barn, om opstarten og om de problemer der evt. måtte være. (vi afsætter ca. 15 min.)

Planlagte samtaler mellem forældre og personale (uden børn) om børnenes udvikling og trivsel finder sted en gang om året. (vi afsætter ca. 20 min.)

Samtalerne for de kommende børnehaveklassebørn afholdes i forbindelse med skoleindskrivning og barnet starter i skolebørnehave. Der udarbejdes et overleveringsskema, som efter samtalen afleveres til barnets skole. På nogle skoler er der mulighed for, at lederen fra børnehaveklassen og SFO kan være til stede ved samtalerne. Øvrige samtaler kan finde sted efter aftale og behov.





Fra vuggestue til børnehave:

Når jeres barn skifter fra vuggestue til børnehave, inviteres I til et møde med vuggestuepersonalet og kontaktpersonen i børnehaven. (vi afsætter 15 min)
I skal være opmærksomme på, at for nogle børn og især forældrene, kan det være et kulturchok at starte i børnehaven, vi har ikke så mange timer/hænder pr. barn som i vuggestuen, derfor kan det virke lidt mere utrygt at aflevere sit barn.

Frugt:

Alle børn skal have frugt med til formiddag og eftermiddag + evt. lidt brød (meget gerne gjort klar til at kunne spises og meget gerne i små bølter med navn på.)



Fødselsdage:

Børnene fejrer fødselsdage med deres gruppe, synger, hygger og fødselsdagsbarnet får en lille gave af institutionen.

Børnehuset giver noget spiseligt til fødselsdagen.

Hvis I har lyst til at invitere jeres barns gruppe hjem til fødselsdag eller i anden anledning, er I velkomne.

Hvis I inviterer enkelte børn fra institutionen hjem til fødselsdag, skal I aflevere fødselsdags- invitationerne privat og ikke i institutionen, og vi henstiller til at fødselsdagsfesten holdes i weekenden, af hensyn til de børn der ikke er inviteret med.



Garderober:

Alle børn har en garderobeplads med et billede. For at undgå kvælningsulykker beder vi jer om, at ikke have plastikposer liggende i garderoben.

Der er ikke meget plads i barnets garderobe. Vi beder derfor om, at I ikke medbringer store tasker, men benytter kurven til skiftetøj. Hjælp jer selv, jeres barn og os ved at rydde op i jeres barns garderobe til næste dag så huer, vanter, indesko, dragter mm. Er lagt på plads.

Hver fredag skal I tømme jeres barns garderobeplads, da den skal rengøres.



Glemte tøj:

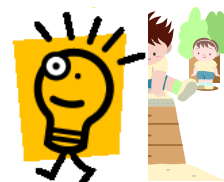
Vi vil gerne "lede" efter en bortkommet genstand, når vi alligevel rydder op.

Det hjælper os alle, hvis der er tydeligt navn i alt tøj. Hvis vi ved hvem tingene tilhører, er det lettere for os at lægge det på plads og I undgår, at tøj mm. Bliver væk eller forbyttet. Vi beder jer også om at have forståelse for, at vi ikke altid har tid til at lede efter bortkommet tøj - sko m.m., men at vi leder når vi har tid. Ofte finder vi tingene under oprydning.



Idéer:

Hvis I har gode idéer til virksomhedsbesøg, aktiviteter eller udflugtsmål modtager vi dem gerne.



Kontaktpædagog:

For at sikre en større opmærksomhed på det enkelte barns udvikling og trivsel, er en gruppe børn tilknyttet to kontaktpædagoger.

Det har ingen betydning i det daglige. Disse personer er blot ekstra opmærksom på jeres barn, og vi holder jævnligt hinanden orienteret om alle børn.

Kontaktpædagogen vil altid være til stede ved forældresamtalerne omkring dit/jeres barn.



Kostpolitik:

I Bornholms Regionskommune er der et ønske om, at sætte fokus på børns forbrug af sukker og at institutionerne tilnærmer sig at et nul sukker forbrug.

Vi opfordrer forældrene til, at give børnene en varieret madpakke med der indeholder:

- Grønt - gnavegrønt, salat eller pålæg
- Brød - helst rugbrød eller groft brød
- Pålæg - kød, ost eller æg
- Fisk - mindst en slags fiskepålæg
- Frugt - det friske og det søde



Vi accepterer at børnene har f.eks. 1 figenstang / eller 1 ostehaps / eller 1 pandekage uden sukker/syltetøj / eller 1 chokolademad.(ting der skal åbnes bedes gjort hjemmefra)

Alt som kan betragtes som "slik" Sukkerholdige produkter f.eks. kiks, kager, petit danon, slik, mælkesnitter o. lign.) må ikke være en del af børnenes madpakker.

Børnene tilbydes økologisk skummetmælk eller vand til måltiderne.

Der er udarbejdet en kostpolitik, der udleveres til alle forældre. Kostpolitikken kan også læses på vores hjemmeside.

Legepladsen:

Alle børn er ude at lege mindst en gang i løbet af en dag. De mindste børn er ikke alene på legepladsen. Drejer det sig om de lidt større børn må nogle få, efter vores skøn, gerne være ude uden en voksen. Der bliver selvfølgelig jævnligt holdt øje med dem.

De dage hvor vejret tillader det, især om sommeren er vi ude det meste af dagen.

Så husk at smøre børnene med solcreme hjemmefra og så smører vi over middag.

(faktor min. 20)

Dette er ok fra vores side, da personalet ikke holder pauser hvor de går fra børnene, men er sammen med børnene hele tiden, dette gør at vores dagligdag hænger sammen, så vi kan lave de aktiviteter som vi vil med børnene.



Legetøj:

Børnene må ikke medbringe legetøj. Da det kan skabe konflikter blandt børnene, det kan blive væk, hvilket gør børnene kede af det, desværre kan vi ikke holde øje med legetøjet eller have tid til at lede efter det. Derfor lad det venligst blive hjemme.



For nye og utrygge børn og børn der skal sove, kan det i perioder have stor betydning, at have en bamse, en sutteklud el. lign. med.

Lukkedage:

I perioden fra d. 24/12 - 01/01, de 3 dage inden påske, dagen efter Kristi Himmelfartsdag og Grundlovsdag d. 5/6 har vi i princippet lukket - dog skal **en** institution i hvert distrikt holde åbent, hvis der er et pasningsbehov hos et eller flere børn. Dette gælder dog ikke d. 24/12, d. 31/12, d. 5/6

(distrikt nord= Nyker børnehus, Børnehuset i Hasle, Klemensker børnehus, Allinge børnehus, Børnehuset i Tejn.)

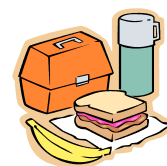
Læreplan: (vi arbejder p.t. med at udarbejde De nye styrkede læreplaner)

Vi vil opfordre jer til at læse vores pædagogiske læreplan, der er udarbejdet af personalet og godkendt af forældrerådet.

I denne kan I bl.a. læse om institutionens pædagogiske mål, principper, årsplan og handleplan. Læreplanen revideres hvert andet år og godkendes af forældrerådet.

Mad/Madkasse/drikkedunk. (Børnehavebarnet)

Madkassen skal ikke være for stor og der skal være tydeligt navn på og gerne en som barnet selv kan åbne. På turdage er det en fordel med en praktisk pakket madpakke, evt. klapsammen mad (helst ikke mayo/remolade/makrel og andet som "klasser". Lav gerne noget mad der er let at spise.



I sørger selv for at barnet har en drikkedunk med hver dag. **Må kun indeholde vand.**

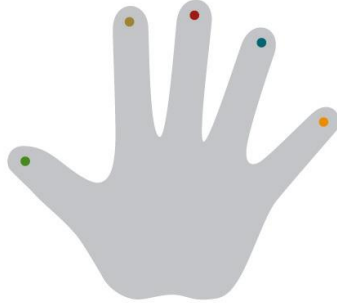
I sørger selv for at den er fuld om morgenen resten af dagen sørger vi for sammen med barnet, at den bliver fyldt op. **Det er jeres ansvar at rengøre drikkedunken.**

I vuggestuen samler vi børnene formiddag og eftermiddag og spiser frugt.

Hvis vuggestuebarnet har behov for flaskemad, såsom vælling, pulvermælk el. lign. skal det medbringes færdiglavet på sutteflaske, så det kan varmes.

Vi sørger for økologisk skummetmælk og vand til frokost og til eftermiddagsmad.

GI' MADPAKKEN EN HÅND



EN SUND MADPAKKE

-  Grønt – gnavegrønt, salat eller pålæg
-  Brød – helst rugbrød eller groft brød
-  Pålæg – kød, ost eller æg
-  Fisk – mindst en slags fiskepålæg
-  Frugt – det friske og søde

www.altomkost.dk

Meddelelser:

Husk at se på AULA - der kan komme informationer her. Vi skiver ud hver fredag og fortæller om ugens aktiviteter som har foregået: "Ugen der gik". Der bliver løbende lagt billeder ud.



Medicin:

Når barnet efter akut, smitsom sygdom igen kommer i institutionen, skal evt. fortsat medicin gives på tidspunkter udenfor institutionstiden. Efter 2 dages penicillin- behandling må barnet komme igen, såfremt det er feberfrit og raskt nok til at kunne deltage i dagligdagen både ude og inde.

Hvis vi har påtaget os at give barnet lægeordineret medicin i løbet af dagen, skal der foreligge en skriftlig instruks fra lægen for medicingivningen.

Se også: WWW.sygeboern.dk



Morgenmad:



Indtil kl. 7.00 spiser vuggestuen og børnehaven morgenmad sammen og der er forskelligt morgenmad at vælge imellem. Havregrød, havregryn, havrefras. Hertil er der mælk at drikke til.

Mødetid:

I tidsrummet mellem kl. 9.00 og 9.30 er det svært at planlægge og overskue grupperne, hvis børnene samtidig møder ind imens, at grupper er på vej ud af huset eller skal til at spise frugt. Samtidig skal der også være personale til at modtage børnene og vinke sammen med dem.

Det er meget stressende for alle parter derfor opfordrer vi jer til at være her senest kl. 9,00 (gerne lidt før)



I skoleferierne tager vi ofte på spontane ture afhængig af vejr/ vind og børnefremmøde. Af hensyn til vores planlægning, er det derfor meget vigtigt, at børnene i de perioder møder senest kl. 9.00 og at I giver os besked, hvis I bliver forsinket.

Hvis børnene ikke er mødt kl. 9.00 forventer vi, at børnene holder fri.

Det er naturligvis muligt at lave individuelle aftaler, når der er behov.

Oprydning:

Når I henter jeres barn, vil vi gerne have, at I sørger for, at jeres barn rydder det op, som det har leget med.



Parkering:

Parkeringspladsen foran institutionen er forbeholdt personalet. Vi beder jer derfor om, at benytte vendepladsen til parkering. Husk ikke at lade bilen stå i tomgang



Påklædning:

Vi anbefaler, at børnene er praktisk påklædt i institutionen, og har tøj på/ med, som er så nemt at få på, at barnet i nogen grad kan være selvhjulpne ved af og påklædning og toiletbesøg. Tøjet skal kunne tåle at blive beskidt.

Børnene skal have et par hjemmesko, skiftetøj, gummistøvler samt regntøj med i institutionen. Skiftetøj lægges i kassen ovenover barnets garderobe. For at undgå forbytninger og bortkommet tøj er det vigtigt, at I skriver navn i tøjet. Skriv f.eks. navn med en kuglepen i de mærker der er i tøjet. Vi har lidt ekstra tøj, som kan anvendes i nødsituationer og vi beder jer om at vaske det og aflevere det igen hurtigst muligt. Snore i børnenes hætter og halstørklæder kan være meget farlige. Hvis snoren eller tørklædet kommer i klemme i et legeredskab, kan barnet kvæles. Vi opfordrer derfor til, at I udskifter hættensnoren med en elastik og undlader at medbringe halstørklæder.



politikker:

Der er rygeforbud på hele husets matrikel både for personale og forældre.



Personalet har en skærpet indberetnings pligt hvis de får mistanke om vold, seksuelle overgreb på børnene.

I Børnehuset har vi en alkoholpolitik, som tager sit udgangspunkt i Bornholms Regionskommunes rusmiddelpolitik. Det betyder, at det ikke er tilladt at bruge nogen former for rusmidler i institutionen. Dette gælder både personale og forældre.

Ved alle arrangementer serveres alkoholfrie drikke. Ved arrangementer, hvor forældre selv skal medbringe drikke, skal dette også være alkoholfrit.

Oplever vi som personale, forældre påvirkede eller berusede i forbindelse med aflevering og afhentning af deres børn, er vi som fagpersoner forpligtede til at handle i konkrete situationer.

Vi opfordrer til at man ikke taler i mobiltelefon når man afleverer og henter sit barn.

Skolebørnehave/ vippeordning:

For at gøre overgangen fra børnehaven til skole så let som muligt, laver vi i løbet af året specielle aktiviteter for de børn der skal starte i børnehaveklasse.

Til børn, der er indskrevet til start i børnehaveklasse på folkeskoler og som har behov for pasning i SFO, vil pasningstilbuddet være skolebørnehave.

Indskrivningsperioden vil være afhængig af, hvilket skoledistrikt barnet bliver optaget i.



Sovebørn:

Vuggestuebørnene sover i en overdækket liggehal, hvor alle børn har deres egen krybbe. De mindste børn bliver "puttet" når de har behov for det.

Vi sørger for krybber, dyner, sengetøj, godkendte seler, soveposer mm.

Børnene skal medbringe min. 2 sutter med navn på.

Obs. At børn over 2 år som skal sove i sele, skal I give jeres tilladelse til på AULA.

Hvis barnet er mere trygt ved at sove inde, er der mulighed for det.

Børnehavebørn, der har behov for en middagssøvn, har mulighed for at sove efter frokost. I skal blot medbringe dyne og pude samt sut og sovedyr, hvis det er nødvendigt.

I er selv ansvarlige for at skifte sengetøjet. Der er altid en voksen tilstede indtil de sover.



Sygdom:

Vi kan ikke modtage syge eller meget forkølede børn, både fordi børnene selv vil have det dårligt, og fordi de smitter de andre i institutionen.

Hvis et barn får feber eller hvis almentilstanden er så dårlig, at barnet ikke kan deltage i den almindelige dagligdag, kontakter vi jer, så I kan hente barnet.

Barnet skal være raskt, feberfrit og almentilstanden sådan, at barnet kan deltage i institutionens planlagte aktiviteter både inde og ude.

Det er meget vigtigt, at vi ved, om et barn er fraværende pga. sygdom. Ring derfor altid om morgenen og giv os besked.

Det er også vigtigt, at I orienterer os, hvis barnet har været sygt i weekenden eller om natten. Se også: www.sygeboern.dk



Talepædagog/psykolog/specialpædagoger:

Til institutionen er der tilknyttet en talepædagog, som kommer til børn med sprogsvækkigheder. Desuden har vi mulighed for at konsultere en psykolog via PPR.. Dette vil naturligvis altid ske i samråd med jer.

Til børn med særlige behov for hjælp og støtte, har vi mulighed for at søge hjælp til via vores ressource team.

Tavshedspligt:

Personalet har tavshedspligt. Det vil sige, at I trygt kan henvende jer til personalet angående ting, som I mener, kan have indflydelse eller betydning for barnets trivsel i det daglige. Denne tavshedspligt ophører ikke, selv om man fratræder sin stilling. Forældrerådet har også tavshedspligt.

Turdage:

Børnehavegrupperne har hver deres faste turdag, det vil sige, at vi evt. tager bussen nord på eller mod Rønne, går en tur i byen.

Den dag jeres barn har tur-dag, bedes I (som hovedregel) pakke barnets rygsæk, med madpakke og drikkedunk. På varme sommerdage giver vi jer besked, hvis vi pakker den inden tur.

Traditioner:

Vi har faste traditioner omkring: fastelavn, påske, besøgsdage, sommerfest/ arbejdsdag, Lucia og julehygge. I vil blive orienteret om de forskellige begivenheder på AULA.



Vådt tøj:

På meget våde dage, hvor mange børns tøj bliver vådt, har vi ikke plads til at tørre tøjet. I skal derfor huske, at tage det våde tøj med hjem, samt om vinteren medbringe ekstra vanter. (ikke fingervanter!)



UHELD:

Børn kan komme til skade mens de er i børnehuset.

Hvis der sker uheld hvor vi vurderer, at barnet skal tilses af en læge/sygehus ringes til forældrene, herefter vil vi i samråd med jer forældre vurdere hvad der skal ske.

Ved mindre skader så som rifter, husafskrabninger, krads og bid bliver I orienteret når I henter barnet, enten ved en besked på barnets plads eller mundligt af personalet.

Udmeldelse:

Udmeldelse af et barn skal ske med 1 måneds varsel til d. 1. eller d. 15. i måneden og det kan ske ved mundtlig eller skriftlig henvendelse til pladsanvisningen.



Vi håber, at dette hæfte har givet jer svar på nogle af jeres spørgsmål.

Hvis I har yderligere spørgsmål eller ting I gerne vil have uddybet, er I altid velkomne til at henvende jer til personalet.

Vi glæder os til at samarbejde med jer omkring jeres barn.

Hilsen Personalet.

